

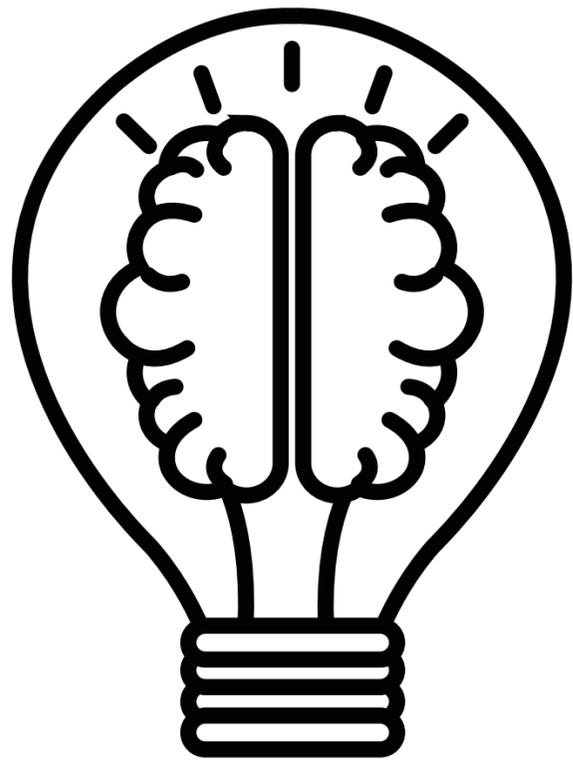
MERIT

Consultoría & Capacitación



Temario de conferencias, capacitación y talleres

DESARROLLO HUMANO

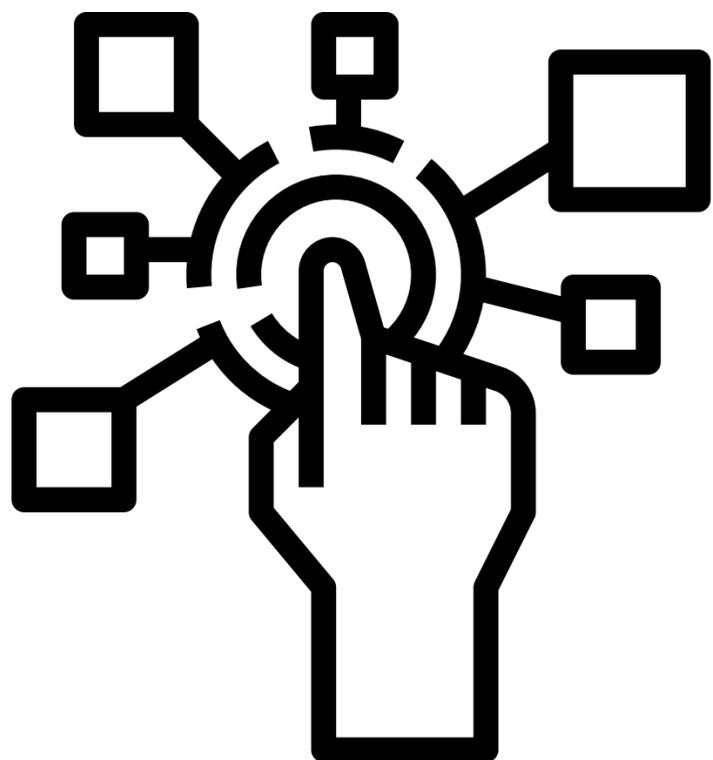


1. Actitud positiva en el trabajo
2. Comunicación Asertiva
3. Empoderamiento
4. Gestión de cambio
5. Habilidades Blancas
6. Hábitos positivos
7. Introducción a la programación neurolingüística
8. Liderazgo
9. Liderazgo Consciente
10. Manejo de emociones
11. Resiliencia
12. Rompiendo paradigmas
13. Trabajo en equipo
14. ¿Como trabaja la mente y paraliza la acción ?
15. Team Buildings

Si no encuentra el tema deseado; favor de hacernoslo saber.

DESARROLLO HUMANO

PROGRAMAS



MUJER FASCINANTE

Programa dirigido a la mujer adquiere herramientas para gestionar su inteligencia emocional equilibrando así su vida personal, familiar y profesional.

EL DE ARTE DE HABLAR EN PÚBLICO

Dirigido a personal ejecutivo con responsabilidad de transmitir ideas con el objetivo de desarrollar la habilidad de hablar en público eficazmente.

RUEDA DE LA VIDA PROFESIONAL

Facilita la obtención de una visión gráfica de los objetivos que componen la vida, para equilibrar todas las áreas, proyectando sus metas anuales, incluyendo la parte profesional.

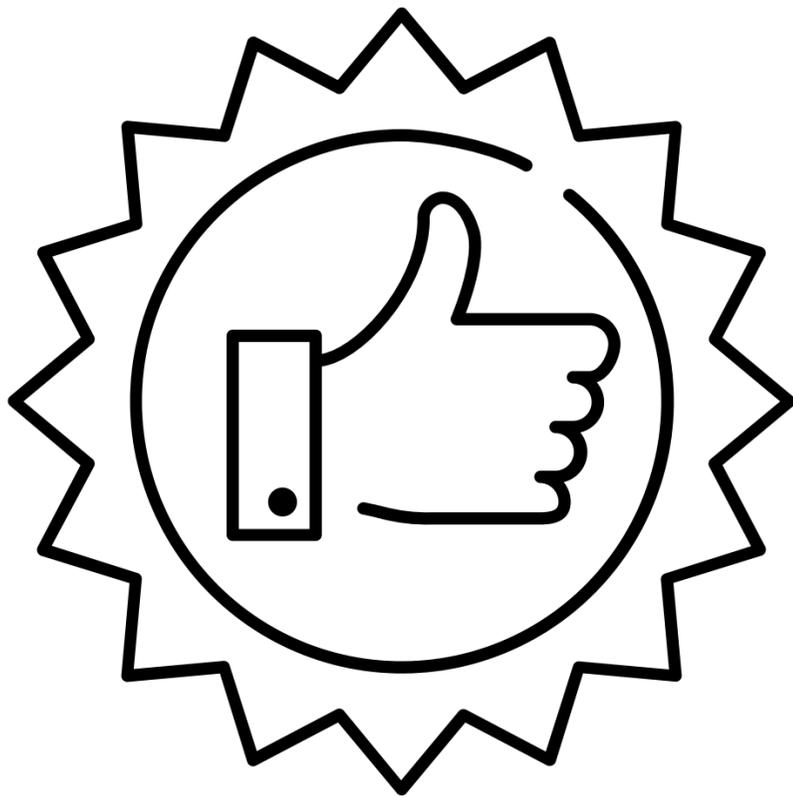
ENEAGRAMAS EN EQUIPO DE TRABAJO

Identificar sus propios estilos de personalidad y los de sus compañeros de equipo, lo que les permitirá fortalecer sus relaciones, optimizar sus roles en el equipo y resolver conflictos de manera más efectiva.

CONÓCETE A TI MISMO Y ELEVA EL IMPACTO EN EL EQUIPO

El Taller de Inteligencia Emocional Vivencial para grupos de trabajo tiene como objetivo principal promover el autodescubrimiento de los dones y talentos de cada individuo, tanto a nivel personal como en el contexto colectivo. Este proceso de autorreflexión y desarrollo busca generar un impacto positivo en los resultados empresariales, al potenciar las capacidades individuales y fortalecer la dinámica de equipo

CALIDAD



1. Acciones correctivas y preventivas(CAPA)
2. AS13000/AS13001
3. Auditorías Internas
4. Buenas Prácticas de documentación
5. Control de material
6. Core tools (APQP, CP, FMEA, SPC, MSA)
7. Formación de auditores ambiental
8. Formación de Auditores o inspectores de calidad
9. Gestión de riesgos /Oportunidades
10. Herramienta 8D
11. Herramientas Básicas de calidad
12. Inspección de primeros artículos (FAI)
13. Inspección IPC-A-610
14. Instrucción a la norma ISO9001
15. Interpretación de dibujos técnicos
16. Interpretación de normas (ISO9001,14001,13485,14971,IATF 16949)
17. LPA'S (Auditorias por capa)
18. Metrología Básica dimensional
19. PPMS
20. Sistemas de gestión (calidad,ambiental,laboratorios de calibración y pruebas)
21. Técnica de soldadura (ensamblés electrónicos)
22. TWI (Training withing industry)

Si no encuentra el tema deseado; favor de hacernoslo saber.

MEJORA CONTINUA



- 1.Actitud positiva en el trabajo
- 2.Comunicación Asertiva
- 3.Empoderamiento
- 4.Gestión de cambio
- 5.Habilidades Blancas
- 6.Hábitos positivos
- 7.Introducción a la programación neurolingüística
- 8.Liderazgo
- 9.Liderazgo Consciente
- 10.Manejo de emociones
- 11.Resiliencia
- 12.Rompiendo paradigmas
- 13.Trabajo en equipo

Si no encuentra el tema deseado; favor de hacernoslo saber.

SERVICIO AL CLIENTE



1. Calidad en el servicio
2. Excel Básico
3. Excel intermedio
4. Excel Avanzado
5. Gestión del Tiempo
6. **Las 7 claves del éxito de Disney**
7. Resolución de problemas
8. Servicio y atención al Cliente
9. Servicio y atención al Cliente (call centers)

Si no encuentra el tema deseado; favor de hacernoslo saber.

FINANZAS PERSONALES



1. Ahorro inteligente
2. Básicos de la relación con el dinero
3. Como manejar una tarjeta de crédito
4. Deuda Buena vs Deuda Mala
5. Energía, conciencia y dinero
6. Finanzas personales
7. Inversiones inteligentes
8. Maestría del dinero
9. Pension IMSS, LEY 73 Y 97
10. Plan financiero
11. Proyectos de inversion

Si no encuentra el tema deseado; favor de hacernoslo saber.

RECURSOS HUMANOS



1. Cambio Organizativo
2. Condiciones Laborales
3. Contrato Laboral
4. Entrevistas por competencia
5. Evaluación de desempeño
6. Interpretación de la NOM 035
7. Manejo de conflictos y relaciones laborales
8. Programa de Nomina SUA
9. Seguridad Social
10. Selección de personal

Si no encuentra el tema deseado; favor de hacernoslo saber.

Nuestros Clientes



MEMORIA



Testimoniales



Ing. Martín Valdez

Gerente de Planta de CALAM

Gracias Anahy por la ayuda que tu empresa MERIT nos ha brindado, con la guía de ustedes hemos avanzado a pasos agigantados, la atención al detalle que tienes para darle seguimiento al programa de trabajo que elaboraste, el cumplimiento del mismo y la facilidad con que haces que las personas cumplan sus compromisos es muy profesional, lo que en un inicio pensé que era poco probable de lograr en el tiempo que nos propusimos, es algo en estos momentos alcanzable, muchas Gracias MERIT, excelente trabajo!!!



Lic. Guadalupe Resendiz

Fundadora de asociación Familias Aconsejadas

Una gran experiencia, dónde todo lo que se trabaja para la fundación ya quedó plasmado y se lleva un mejor funcionamiento, así que también las personas saben lo que tienen que hacer.

Se hace revisión de los procedimientos y formatos.

Es una buena forma de llevar a cabo su empresa o negocio.

Mi experiencia es muy buena y la recomiendo ampliamente.



Virginia Soto

Fundadora de Academia VisaBeauty

Anahy fue mi mentora de negocios por 7 meses aproximadamente, estuvo de la mano conmigo mostrándome literal todo lo que muchos emprendedores y empresarios desconocemos o lo que es peor creemos saberlo.

Creo Sistematización en mi negocio VisaBeauty, me mostró de la a, a la z ! Todo lo que requiero para seguir creciendo en el , llevar toda la estructura en Excel, porque, si tienes un negocio y no manejas Excel estás perdid@ , (¡ella también da cursos de Excel para emprendedores !, también me refresco todo el software de mi memoria que había dejado en el olvido de este programa)

Desde tener súper claras mis entradas y salidas, mi organización metódicamente en mi negocio y literal facilitar mi vida .

Comentarios

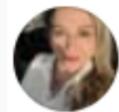
S [Steffanny 2809](#)
2 opiniones • 0 fotos

★★★★★ Ayer **NUEVO**

Muy dinámica , con facilidad para mantener la atención de los asistentes el curso es digerible y se va el tiempo muy rápido

Wendy Zamora.

En lo personal me a parecido algo súper positivo para mi equipo de trabajo, siento que están muchísimo más comprometidas, y como comentaron no conocían la historia de la óptica, yo estoy fascinada con los temas que hemos visto me van cayendo los vientes de todo lo que pensaba pero ahora lo veo claramente! Muchísimas gracias por su gran apoyo y por la gran labor que hacen 🙏💖 Muy agradecida con ustedes! ✨ Bonita noche!



Tere Osorio recomienda **MERIT - Consultoría&Capacitaciones.**

7 de septiembre de 2023 · 🌐

Tome el curso Microsoft Office , Excel , Word, Canva con Anahí y es una excelente instructora , muy capacitada y con mucha paciencia .

100% recomendada y definitivamente tomare el siguiente nivel con ella

Gracias Anahí



carlos avila

1 opinión • 0 fotos

★★★★★ Hace 2 días **NUEVO**

Una excelente compañía de asesoría
La recomiendo. Muy profesionales...



Martin Valdez • 1er

Senior Manufacturing Operations Leader | Lean Sigma Black Belt

4 meses ·

Gracias Anahy Ibañez por el excelente trabajo que estas realizando, en un corto tiempo con tu ayuda y la de tu equipo de trabajo hemos avanzado a pasos firmes a lograr la meta trazada para este 2024 que es obtener la certificacion ISO 9001

CONTACTO



.....• (664) 529-9674



.....• contacto@meritconsultoria.com



.....• Tijuana BC



.....• www.meritconsultoriaycapacitacion.com
(En construcción)